

โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ Online ด้วย Google Apps.

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ Online ด้วย Google Apps.

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- () ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคม
- () ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัยและใช้การวิจัยในการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาท้องถิ่น
- () ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างเครือข่ายและยกระดับการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายแบบมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น
- () ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยน้อมนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- () ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร ทรัพยากร การพัฒนาเทคโนโลยีในการบริหารจัดการศึกษาและการดำรงชีวิต

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของศูนย์ต้นทูน (ศูนย์คอมพิวเตอร์อ้างอิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี)

- () ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๔. ความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมะลิวรรณ นาคำมูล

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนระบบ e-mail ของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยมาเป็นระบบอีเมลล์ของ Google ภายใต้ชื่อโดเมน @ubru.ac.th ระบบปฏิบัติการของ Google นอกจากจะมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) แล้ว ยังมีโปรแกรมสนับสนุนทางการศึกษา (Application for Education) ซึ่งเป็นชุดฟรีอีเมลล์จาก Google และเครื่องมือต่างๆ เช่น อีเมลล์ (Gmail) การจัดทำปฏิทินการศึกษา การนัดหมาย การใช้ปฏิทินร่วมกันของบุคลากรภายในองค์กร การแบ่งปันเอกสารให้กับบุคคลภายในองค์กร การจัดทำแบบประเมิน เป็นต้น ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวจะเป็นระบบเปิดในการทำงาน การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา จึงเหมาะสมที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ Online ด้วย Google Apps เพื่อให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาในอนาคตต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Application ในการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเทคนิควิธีการใช้ Google Application มาปรับใช้ในการทำงานภายในมหาวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างโอกาสในความก้าวหน้า

๘. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายผู้สอน จำนวน ๖๐ คน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๘

จัดอบรม ๒ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน (อบรมวันที่ ๒ และ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๑๐. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	เมษายน ๒๕๕๘				พฤษภาคม ๒๕๕๘				มิถุนายน ๒๕๕๘			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←→								
๒. กำหนดเนื้อหาและทำหนังสือเชิญผู้เข้าอบรมและวิทยากร					←→							
๓. ดำเนินการฝึกอบรม								←→				
๔. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	

๑๑. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๘ รหัสกิจกรรม ๕๘-๑๑-๐๗-๐-๐-๐๒-๐๑-๐๒๓-๐๐๓

ที่	รายการ	งบประมาณเงินรายได้
๑	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันคนละ ๒๕๐ บาท x ๖๐ คน	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ วัน	๘,๔๐๐ บาท
๓	ค่าที่พักวิทยากร (๒ วัน x 1,500 บาท)	๓,๐๐๐ บาท
๔	ค่าพาหนะวิทยากร	๕,๓๐๐ บาท
๕	ค่าเอกสารประกอบการอบรมและค่าวัสดุ	๑๘,๓๐๐ บาท
	รวมเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :- ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๒. ดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ

อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ Google application for Education ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบแนวคิด วิธีการ ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย

๑๖.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน

๑๖.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ด้านการใช้ Google application เพื่อมาใช้เพิ่มพูนประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๑๖.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้ Google application มาปรับใช้ในการทำงานภายในมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมะลิวรรณ นาคำมูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายนันทยุทธ์ ละม้ายเงิน)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บรรลือ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน)

อธิการบดี

กำหนดการฝึกอบรม

การส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ Online ด้วย Google Apps.

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๒.๒๐๙) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- ๐๙.๒๐ – ๑๐.๓๐ น. เริ่มการฝึกอบรม ตามหัวข้อต่อไปนี้
 - ▣ การบริหารจัดการระบบ Joomla
 - Joomla คืออะไร
 - จัดการข้อมูลมีเดียด้วย JCE File Manager
 - ปรับแต่งคอนฟิกของเว็บไซต์ด้วยการตั้งค่าระบบหลัก
 - การปรับแต่ง Unicode Alias
 - การปรับแต่ง SEO

วันพุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- ๐๙.๒๐ – ๑๐.๓๐ น. เริ่มการฝึกอบรม ตามหัวข้อต่อไปนี้
 - ▣ การบริหารจัดการระบบ Joomla
 - Joomla คืออะไร
 - จัดการข้อมูลมีเดียด้วย JCE File Manager
 - ปรับแต่งคอนฟิกของเว็บไซต์ด้วยการตั้งค่าระบบหลัก
 - การปรับแต่ง Unicode Alias
 - การปรับแต่ง SEO