



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและนิตการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๑๕๐
ที่ ศธ ๐๕๔๗(๓)/๐๓๐๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินการจัดทำช่องทางและกระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อการดำเนินการภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ โดยข้อร้องเรียนจากระบบช่องทางต่างๆ เช่น สายตรงอธิการบดี ผู้รับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ นั้น จากการดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พบว่าไม่มีประเด็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ไม่ปรากฏว่าพบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงไม่มีปัญหา อุปสรรคหรือแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะช่องทางการร้องเรียน จึงเห็นควรกำหนดแบบฟอร์มการร้องเรียนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

N.S.
(นางสาวชนิษฐา บุ่งทอง)
นิตการ

เรียน อธิการบดี

*เพื่อโปรดพิจารณา ผศ. เชน คณ.แผนกฯ
แอมฟอว์วิม ทวงอิงเว็ณผัฒวิม วิชาของมหาวิทยาลัย*

3 พ.ย. 60

*ทท.ว.
Inkarnam Laro
S.M.P. 60*

แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เลขที่รับ...../.....
วันที่.....
เวลา.....น.

(ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ อื่นๆ ระบุ.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย/ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ถิ่นบัตร..... เลขที่.....

ออกโดย..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือแก้ไข
ปัญหาในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

โดยขออ้าง.....

..... เป็นพยานหลักฐานประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)